

Nabewerking plannen en workflow

Als ondernemende afscheidsfotograaf kun je niet zonder een beschrijving van je workflow. Deze workflow moet toegepast kunnen worden op iedere reportage zodat je je werkt kunt plannen. De volgorde van je stappen staat erin beschreven. Ook staat er bij elke stap hoeveel tijd het je kost. Na het aannemen van een opdracht kun je zo een planning maken en vervolgens de klant laten weten wat je wanneer kunt opleveren.

Onderzoek je eigen workflow. Wanneer je niet weet hoeveel tijd een bepaalde taak je kost, kun je deze bijhouden terwijl je de taak volbrengt.

Om je te helpen bij het opstellen van je eigen workflow geef ik je een template waar je zelf je tijden in kunt noteren:

Taak	Tijd
Uploaden foto's	
Selecteren goede / waardeloze foto's	
Back up maken van de RAW files	
Nabewerken topfoto's	
Oplevering 1e selectie topfoto's	
Nabewerken 2e selectie goede foto's	
Oplevering 2e selectie foto's	
Album ontwerp maken	
Delen album ontwerp en bespreken	
Album aanpassingen maken	
Bevestiging sturen en order plaatsen	
Opleveren album	

Je kunt deze workflow ook doorvoeren in je agenda en zo de planning maken, zodat je zeker weet dat je opdracht afkomt op de dag die je communiceert met je klant.

Dit heet time management. Doordat je jouw agenda op plekken met tijden al vastzet, zul je zien dat je hier geen andere dingen kunt inplannen. Voorkom zo teleurstelling bij jezelf of je klant. Je hebt zo ook inzicht wanneer iets niet op tijd af komt, wanneer er opdrachten tussendoor komen.