

# Het Examen Dossier - Proeve van Bekwaamheid Bekwaam Afscheidsfotograaf

## Doel

Het examendossier wordt opgebouwd tijdens de opleiding tot afscheidsfotograaf. Het dossier bevat alle bewijsstukken, producten, enz. van de kerntaken, werkprocessen en beroepshouding. Het dossier is dus gevuld met bewijsstukken, verklaringen, producten en/of achterliggende documentatie te demonstreren dat prestaties/handelingen/toepassingen op niveau door de examenkandidaat zelf conform de opdracht gerealiseerd zijn.

Het examendossier dient als onderliggend document tijdens de proeve van bekwaamheid (presentatie) en het examen gesprek.

## Het examengesprek

Het examengesprek is een gesprek met de examinerator en de gecommiteerde over

- je prestaties tijdens de proeve van bekwaamheid;
- overige onderdelen van de examinering die niet aan de orde kwamen in het dossier of de presentatie waarvan de beheersing noodzakelijk vastgesteld moet worden door de examinerator en de gecommiteerde.

Bij de bespreking van het examendossier word je in ieder geval bevraagd op enkele kritische onderdelen. Dit om vast te stellen:

- dat je het dossier zelf samengesteld hebt en dat je er geestelijk eigenaar van bent;
- dat je op niveau functioneert;
- dat je zelf de werkprocessen verricht hebt waarvan bewijzen in het dossier zijn opgenomen;
- dat je voldoende achterliggende kennis en inzicht bezit;
- dat je in staat bent verklaringen, toelichtingen en eventueel onderbouwingen te geven bij je werkwijze/keuzes en hierover van gedachten te wisselen. Een en ander met inachtneming van de eisen voor communicatieve en exacte vaardigheden die vereist worden in jouw opleiding.

## Het deelnemen aan de proeve van bekwaamheid bestaat uit:

- het tonen van bekwaamheden tijdens de presentatie: demonstreren van je kennis, kunde en professionaliteit c.q. opleveren/presenteren van eindresultaten van de opdracht ten overstaan van de examinerator(en) en de gecommiteerde(n);

- het beantwoorden van vragen van de examinerator en gecommiteerde, zodat zij kunnen beoordelen of je voldoende achterliggende kennis en inzicht bezit;
- het deelnemen aan het direct op de presentatie aansluitende sluitstuk van de proeve van bekwaamheid: het examengesprek;
- het binnen de reguliere examenduur eventueel opnieuw demonstreren van kennis of kunde in een zogenaamde 'herkansing' voor een specifiek onderdeel van het praktijkexamen op eigen verzoek of op verzoek van de examinerator of gecommiteerde om bij een minder geslaagde prestatie of bij eventuele twijfel van de kant van de beoordelaars je kennis, kunde en houding duidelijker te demonstreren;

### **Kwaliteitskader examinering.**

De examinering geschiedt onder verantwoordelijkheid van Examencommissie. De examencommissie met supervisie van Boukje Canaan, heeft met het oog op het waarborgen van het niveau en de kwaliteit van de examens een kwaliteitskader examinering vastgesteld. Het gaat hierbij om kerntaken, werkprocessen en competenties.

Het kwaliteitskader en de examens blijven in ontwikkeling en zullen zich blijven ontwikkelen. Ze worden op basis van de evaluaties door leerlingen, bedrijfsleven en examineratoren/docenten telkens verbeterd.

### **Het resultaat van examinering, cesuur, slaag-/zakregeling en geldigheidsduur.**

De door het toetsingscommissie vastgestelde norm wordt gehanteerd om te beoordelen of aspecten of onderdelen voldoende beheerst worden. De cesuur voor de Proeve van Bekwaamheid (PvB) is: Onvoldoende, Voldoende of Goed:

- de kerntaak wordt als Goed beoordeeld als alle werkprocessen zijn behaald.
- de kerntaak wordt als Voldoende beoordeeld als minimaal 75% en minder dan 100% van de werkprocessen is behaald.
- de kerntaak wordt als Onvoldoende beoordeeld als minder dan 75% van de werkprocessen is behaald. Heeft een kerntaak 2 of 3 werkprocessen? Dan moeten alle werkprocessen behaald worden om de kerntaak te behalen (minimaal 75% van een kerntaak moet nl. behaald worden). De kandidaat krijgt dan een beoordeling Voldoende als 2 resp. 3 werkprocessen zijn behaald en een beoordeling Goed als de 2 resp. 3 werkprocessen uitstekend zijn behaald. Dat wil zeggen dat de uitvoering van de werkprocessen op alle criteria voldoet aan de exameneisen, zonder noemenswaardige tekortkomingen.
- de beroepshouding wordt als Goed beoordeeld als alle competenties zijn behaald.

- de beroepshouding wordt als Voldoende beoordeeld als minimaal 75% en minder dan 100% van de competenties is behaald.
- de beroepshouding wordt als Onvoldoende beoordeeld als minder dan 75% van de competenties is behaald.

Bovenstaande leidt tot een van de volgende eindoordelen van de PvB:

- de PvB is behaald als alle onderdelen (kerntaken/beroepshouding) minimaal Voldoende zijn;
- de PvB is niet behaald als minimaal een van de onderdelen (kerntaken/beroepshouding) Onvoldoende is.

## **Examencommissie**

Deze commissie bestaat uit examinatoren en gecommiteerden.

De examinerator is gekozen omdat hij/zij inhoudelijke experts zijn van een instelling, of van een organisatie waarmee samengewerkt wordt, die geschoold zijn en positief beoordeeld zijn op hun bekwaamheid in het examineren.

Een examinerator is in het examenjaar niet direct betrokken bij de verzorging van het opleidingsprogramma (ongeacht welk vak/onderdeel) en/of de begeleiding van de examenkandidaat. In bijzondere situaties, bijvoorbeeld als er geen andere expert beschikbaar is, kan de toetsingscommissie incidenteel een uitzondering maken op deze regel.

Als gecommiteerden kunnen optreden bij de PvB speciaal daartoe aangestelde en geïnstrueerde deskundigen vanuit het bedrijfsleven, diensten of organisaties die expertise bezitten om kennis, vaardigheden en houding in beroepsgerichte examensituaties goed te kunnen beoordelen conform de opleidings-normen. In principe is de gecommiteerde bij de Beroepsproeve altijd iemand uit het bedrijfsleven, ook bij een herexamen van (delen van) het examendossier.

## **Taken van de examinerator/gecommiteerde**

De examinerator(en) en de gecommiteerde(n):

- verifiëren, waar nodig, de identiteit van de examenkandidaat;
- verifiëren of de examenkandidaat voldoet aan de rand voorwaardelijke eisen ten aanzien van de uitvoering van handelingen tijdens het examen;
- verifiëren of de praktijksituatie waarin de PvB afgenomen wordt, voldoet aan de algemene en specifieke minimale afname condities voor deze PvB;
- zien toe op een zorgvuldige gang van zaken tijdens de examinering;

- beoordelen de demonstratie van bekwaamheden in de presentatie, conform de opdracht;
- beoordelen het examendossier, conform de opdracht;
- beoordelen de resultaten/prestaties van de examenkandidaat in het kader van het examengesprek;
- beoordelen in het examengesprek de onderdelen die noch in het dossier noch tijdens de presentatie aan de orde kwamen;
- stellen de examenkandidaat binnen de reguliere examenduur in de gelegenheid om een kleine herkansing te verrichten op een onderdeel van de presentatie waarvan de examenkandidaat zelf vindt dat hij onder zijn mogelijkheden presteerde;
- verzoeken de examenkandidaat om binnen de reguliere examenduur een kleine herkansing te verrichten bij twijfel of verschil van mening over de beoordeling van het examen(onderdeel);
- stellen in onderling overleg de uitslag vast;
- rapporteren per proeve en per examenkandidaat schriftelijk hun bevindingen over de prestaties van de examenkandidaat op het daarvoor bestemde beoordelingsformulier. Ze onderbouwen de beoordeling per kerntaak of per onderdeel met feiten;
- rapporteren bij twijfel, onregelmatigheden of verschil van mening over de uitslag elk afzonderlijk hun bevindingen en zienswijzen aan Boukje Canaan en lichten deze desgevraagd toe aan haar;
- bespreken het verloop van het examen, het resultaat en de uitkomst met de examenkandidaat;
- evalueren het examen, de examinering met de betrokkenen van het bedrijfsleven en doen verbeter voorstellen voor de exameneisen en de onderlinge afstemming daarover.
- geven in gevallen van bezwaar of beroep tegen het examenbesluit medewerking aan de betreffende commissie en getuigen op basis van de feiten.

## **Herkansing en herexamen**

De herkansing tijdens de examinering van een PvB vindt zo mogelijk plaats binnen de reguliere examenduur en is daarmee een integraal onderdeel van het examen. De herkansing is dus geen herexamen. Onder een herexamen verstaan we namelijk: een nieuwe gelegenheid voor (delen van) het examen, af te leggen op een door de toetsingscommissie vastgestelde nieuwe datum. Het herexamen kan dan plaatsvinden tijdens het volgende examen. Het kan hier ook gaan om een herkansing van één kerntaak.

## **Opties voor niet geslaagden**

Voor herexamen is het mogelijk:

- om na de uitslag een vervangende opdracht aan te leveren, waarvan de tijd hiervoor nodig in overleg wordt vastgesteld met de examencommissie;
- om na de uitslag te werken aan een coachingstraject, waarbij nieuwe reflectieverslagen worden aangeleverd om de persoonlijke ontwikkeling aan te tonen en waarvan de tijd hiervoor nodig in overleg wordt vastgesteld met de examencommissie.

# **Kerntaken, Werkprocessen en Beroepshouding Afscheidsfotograaf**

**Kerntaak 1            Staat in voor eigen ontwikkeling**

## **Werkprocessen**

- 1.1 Stelt zijn leerdoelen (persoonlijk, professioneel en financieel) vast**
- 1.2 Bepaald of de leerdoelen zijn behaald**
- 1.3 Beschrijft de sterke en zwakke kanten van zichzelf**
- 1.4 Creëert een visie voor de toekomst**
- 1.5 Neemt verantwoordelijke houding aan naar de eigen ontwikkeling**

**Kerntaak 2    Kan bekwaam communiceren (met nabestaanden en  
uitvaartverzorgers en andere professionals of collega's)**

## **Werkprocessen**

- 2.1 Kan correct doorgeven van informatie**
- 2.2 De houding en attitude zijn afgestemd op de doelgroep**
- 2.3 Bezit bekwaamde communicatieve vaardigheden met nabestaanden**
- 2.4 Kleding en persoonlijke zijn representatie zijn volgens normen van afscheidsmomenten**
- 2.5 Weet zich aan te passen aan de verschillende culturen (religie, land, maar ook met mensen afkomstig van verschillende lagen van de bevolking)**
- 2.6 Bezit bekwaamde communicatieve vaardigheden met andere professionals/collega's**

**Kerntaak 3                    Realiseert het juiste beeld**

**Werkprocessen**

- 3.1 Bespreekt de wensen van de nabestaanden**
- 3.2 Maakt een technisch draaiboek**
- 3.3 Bedient beeld apparatuur op de juiste wijze**
- 3.4 Selecteert beeldmateriaal voor de bewerking**
- 3.5 Voert beeld bewerking uit**

**Kerntaak 4                    Heeft een visie op aflevering beeldmateriaal**

**Werkprocessen**

- 4.1 Bespreekt de wensen van de nabestaanden**
- 4.2 Levert beeldmateriaal op gepaste wijze op**
- 4.3 Heeft kennis verschillende toeleveranciers**
- 4.4 Gaat met gepaste wijze om met beeldmateriaal**

**Kerntaak 5                    Voert ondernemerstaken uit.**

**Werkprocessen**

- 5.1 Stelt een ondernemersplan op met jouw visie als fotograaf**
- 5.2 Promoot het bedrijf met USP/ meerwaarde**
- 5.3 Regelt financiële zaken**

## Kerntaak 6

## Kan een verdiepings-onderzoek uitvoeren

### Werkprocessen

**6.1 Voert onderzoek binnen afscheidsfotografie en eigen interesse uit**

**6.2 Verdiept zich in een onderwerp van afscheidsfotografie**

**6.3 Selecteert de juiste gegevens**

**6.4 Presenteert de gegevens op gepaste wijze aan commissie**

### Beroepshouding

In zijn algemeenheid wordt door de commissie ook gekeken naar het volgende:

1. Op behoefte en verwachtingen van de klant richten
  - Kan samenwerken en overleggen (**klantgerichtheid**)
  - Houd zich aan de afspraak/voorwaarden (**participatie en commitment**)
  - Brengt wensen klant in kaart (**kwaliteitsgerichtheid**)
2. Doorzettingsvermogen
  - Kan met druk en tegenslag omgaan (**flexibiliteit**)
  - Kan omgaan met verandering en aanpassingen (**inventiviteit**)
  - Kan instructies en procedures opvolgen (**nauwkeurigheid**)
3. Denkt in overvloed i.p.v. in schaarste
  - Werkt goed samen met andere branchegenoten (beoefent **collegialiteit**)
  - Weet dat alles wat men vertelt gaat over 'ons' in het vak (**gewetensvolheid**)
  - Kan eigen verantwoordelijkheid nemen (**professionaliteit**)
4. Omgang met anderen
  - Kan ethisch en integer handelen (**integriteit**)
  - Kan aandacht en begrip tonen (**empathisch**)
  - Kan gepast handelen en blijft afstemmen op ander (**communicatief vaardig**)