Bijlage Examendossier

*Dit is de bijlage die nodig is voor het examen*

*Alle gegevens kunnen mede ingezet worden bij het aanvragen van het* [keurmerk.](http://www.keurmerkafscheidsfotograaf.nl)

**Deze bijlage dien je:**

In je drive map te zetten die is aangemaakt bij het begin van de lessen, waar ook alle reflectieverslagen staan en de opdrachten vanuit de lessen.

**Let op:**het examendossier, inclusief bijlagen, telt maximaal 50 pagina’s. Je gebruikt het lettertype Times New Roman, lettergrootte 11, regelafstand 1,5. Dossiers die niet voldoen aan deze voorwaarden worden niet in behandeling genomen. Op de paginalimiet geldt een coulanceregeling van maximaal vijf pagina’s extra. Als je dossier niet in behandeling wordt genomen, volgt automatisch niet ontvankelijk verklaring voor het examen zonder mogelijkheid tot herkansing.

Het spreekt vanzelf dat je alles eerlijk en correct invult. Bewaar de originele verklaringen!

*(Bij fraude volgt uitschrijving en dus geen diploma, ook geen mogelijkheid tot aanvraag van het keurmerk.* ***Je dient dus 100% eerlijk te zijn.****)*

De verplichte verklaringen altijd invullen en de andere verklaringen indien van toepassing.

Het is mogelijk om bijlages bij het dossier in je drive map te zetten*.*

**Ik verklaar alles correct en geheel eerlijk te hebben ingevuld:**

Handtekening: Plaats: datum:

Je naam op het diploma:

Adres en huisnummer:

Postcode en Woonplaats:

Land:

e-mailadres:

Telefoonnummer:

Geboortedatum (dd-mm-jjjj):

Geboorteplaats:

2 - Inhoud

*De paginanummering zal als het goed is vanzelf aanpassen.*

Inhoudsopgave

2 - Inhoud 2

3 - Leerdoelen 3

4 - Verklaring Trainer 4

5 - Verklaring Supervisor / Mentor 5

6 - Verklaring Mastermind/Intervisiegroep 7

7 - Verklaring Uitvaartbegeleider 8

8 - Verklaring Nabestaanden 12

9 - Verklaring Workshopgever 15

10 - Verklaring Opdrachtgever 16

11 Presentatie 20

12 - Checklist 22

14 - Literatuur-, media-, internet-links 24

15 - Jouw expertschap in de media 25

3 - Leerdoelen

*Verplicht invullen*

Wat zijn jouw leerdoelen geweest tijdens de opleiding en op de verschillende lesdagen? Welke inzichten hebben je werkelijk aan het denken gezet en hebben je mede gevormd tot hoe je nu als afscheidsfotograaf te werk gaat? Zijn je doelen veelal behaald en in hoeverre kon je in actie komen om je inzichten uit te werken? In de bijlagen voeg je al jouw reflectieverslagen toe.

Leerdoelen beschrijf je vooraf iedere start van de lesdag. Deze staan ook in je reflectieverslagen.

Graag zien we hier een opsomming van de belangrijkste leerdoelen en je inzichten.

4 - Verklaring Trainer

*Verplicht invullen*

1. Aantal dagen praktijktraining :   aantal
2. Heeft de student actief meegedaan aan de oefeningen? \* J/N
3. Heeft de student de overeenkomst nageleefd? J/N
4. Waren de huiswerkopdrachten voldoende uitgewerkt? J/N
5. Kwam de student steeds op tijd? J/N
6. Was het gedrag in de groep positief? J/N
7. Is de student voldoende technisch? J/N
8. Is de student voldoende empathisch? J/N
9. Heeft de student zich camera-technisch goed ontwikkeld? \* J/N
10. Is de student voldoende bekwaam? J/N
11. Staat de student voldoende open voor afscheidssituaties? \* J/N
12. Neemt de student voldoende initiatief om verder te komen? J/N
13. Heeft de student een professionele houding (warm zakelijk)?\* J/N
14. Kan de student goed (samen)werken met opdrachtgevers? J/N
15. Zou je een foto-opdracht aan deze student toevertrouwen? J/N
16. Is de algemene indruk positief? J/N

\* Bij een “Nee”: Hoe kan de student hieraan werken of dat compenseren om toch het diploma te behalen?

…...

Algemene indruk van de student en zaken waar de student mogelijk aan zou kunnen werken:

…..

Naam Trainer:

Datum (dd-mm-jjjj):

5 - Verklaring Supervisor / Mentor

*Verplicht invullen*

Naam supervisor 1: Boukje Canaan

Adres supervisor: Jan van Brabantstraat 41, Boxtel

Relevante beroepsorganisaties: Ervaren Afscheidsfotograaf

Datum verklaring (dd-mm-jjjj):

Aantal uren individuele supervisie:

Samenvatting van de supervisie gesprekken:

…..

Leerpunten voor de student:

…..

**Indien je een tweede supervisor of mentor hebt gehad.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Naam supervisor 2:

Adres supervisor:

Relevante beroepsorganisaties:

Datum verklaring (dd-mm-jjjj):

Aantal uren individuele supervisie:

Heeft de student zijn of haar opdrachten op een professionele wijze bewerkstelligd?

Jouw samenvatting van de supervisie gesprekken:

…..

Leerpunten voor de student:

…..

6 - Verklaring Mastermind/Intervisiegroep

*Verplicht invullen*

Namen binnen de mastermindgroep:

Datum verklaring (dd-mm-jjjj):

Ingevuld door lid van deze mastermindgroep:

Aantal dagen + data van de bijeenkomsten:

Heeft de student op een professionele wijze deelgenomen aan het werken aan opdrachten tijdens de bijeenkomsten?

Samenvatting van opvallende punten tijdens de intervisie-momenten/groepsbijeenkomsten:

…..

Leerpunten voor de student:

…..

7 - Verklaring Uitvaartbegeleider

*Verplicht invullen - of anders zie 11*

Naam uitvaartbegeleider:

Adres:

*Email, tel.:*

Jaren actief zijn / haar werkzaamheden als uitvaartbegeleider/-ondernemer:

Aangesloten bij uitvaartonderneming:

Datum verklaring (dd-mm-jjjj):

Datum en uitvaart waarbij fotograaf aanwezig:

**Samenvatting in persoonlijke uitleg over de samenwerking** (denk aan organisatie, communicatie, houding en kwaliteit van de reportage):

…..

Vervolg verklaring uitvaartbegeleider

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kwaliteiten Afscheidsfotograaf** |  | **OV** | **V** | **G** | **U** |
| Vaardigheden | *Onzichtbaar* |  |  |  |  |
|  | *Bescheiden* |  |  |  |  |
|  | *Discreet* |  |  |  |  |
|  | *Rustig* |  |  |  |  |
| Sociale vaardigheden | *Wensen in acht nemen* |  |  |  |  |
|  | *Afspraken naleven* |  |  |  |  |
| Communicatieve vaardigheden | *(Voor) overleg* |  |  |  |  |
| Begrip voor de situatie |  |  |  |  |  |
| Respect voor nabestaanden |  |  |  |  |  |
| Uiterlijke verzorging/kleding |  |  |  |  |  |
| Kwaliteit van de reportage/fotografisch werk |  |  |  |  |  |
| Omgang met rouw en verlies |  |  |  |  |  |
| Houding en gedrag |  |  |  |  |  |
| Administratieve vaardigheden | *Afhandeling emails* |  |  |  |  |
|  | *Levering factuur* |  |  |  |  |
|  | *Levering fotoboek/foto’s/bestanden* |  |  |  |  |

OV= onvoldoende V = voldoende G= goed U = uitmuntend

Behoeft er meer uitleg wanneer een onderdeel onvoldoende is?

Benoem de leerpunten voor de student:

…..

**Portfolio ter inzage meesturen**

N.B. Om de kwaliteiten van afscheidsfotografen met het keurmerk te waarborgen behoort dit onderdeel jaarlijks terug te komen.

**Indien je een tweede uitvaart hebt gedaan, herhaal de stappen, kopieer de bladzijden eerst.**

8 - Verklaring Nabestaanden

*Verplicht in te vullen*

Naam nabestaanden:

Adres:

*tel of email:*

Datum verklaring (dd-mm-jjjj):

Datum en uitvaart waarbij fotograaf aanwezig:

Bevindingen van de nabestaanden:

…..

**Samenvatting in persoonlijke uitleg over de samenwerking** (denk aan organisatie, communicatie, houding en kwaliteit van de reportage):

…..

Vervolg verklaring nabestaanden 

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kwaliteiten Afscheidsfotograaf** |  | **OV** | **V** | **G** | **U** |
| Vaardigheden | *Onzichtbaar* |  |  |  |  |
|  | *Bescheiden* |  |  |  |  |
|  | *Discreet* |  |  |  |  |
|  | *Rustig* |  |  |  |  |
| Sociale vaardigheden | *Wensen in acht nemen* |  |  |  |  |
|  | *Afspraken naleven* |  |  |  |  |
| Communicatieve vaardigheden | *(Voor) overleg* |  |  |  |  |
| Begrip voor de situatie |  |  |  |  |  |
| Respect voor nabestaanden |  |  |  |  |  |
| Uiterlijke verzorging/kleding |  |  |  |  |  |
| Kwaliteit van de reportage/fotografisch werk |  |  |  |  |  |
| Omgang met rouw en verlies |  |  |  |  |  |
| Houding en gedrag |  |  |  |  |  |
| Administratieve vaardigheden | *Afhandeling emails* |  |  |  |  |
|  | *Levering factuur* |  |  |  |  |
|  | *Levering fotoboek* |  |  |  |  |

OV= onvoldoende V = voldoende G= goed U = uitmuntend

Leerpunten voor de student:

…..

**Portfolio ter inzage meesturen**

9 - Verklaring Workshopgever

*Opleiding: verplicht als je meer dan 10% van de praktijktrainingen hebt gemist.*

*Keurmerk: verplicht wanneer je geen aantoonbare opleiding(en) hebt gedaan*

Naam workshopgever 1:

Naam workshop:

Datum verklaring (dd-mm-jjjj):

lidmaatschap of factuurnummer:

Aantal uren workshop:

**Indien je een tweede workshop hebt gevolgd.**

Naam workshopgever 2:

Naam workshop:

Datum verklaring (dd-mm-jjjj):

lidmaatschap of factuurnummer::

Aantal uren workshop:

**Indien je een derde workshop hebt gevolgd.**

Naam workshopgever 3:

Naam workshop:

Datum verklaring (dd-mm-jjjj):

lidmaatschap of factuurnummer:

Aantal uren workshop:

10 - Verklaring Opdrachtgever

*Verplicht als je geen uitvaarten hebt gefotografeerd, maar wel andere “afscheidsreportages” of levensportretten.*

Naam gefotografeerde:

adres:

Tel.:

E-mail:

Datum reportage: (dd-mm-jjjj):

Bevindingen van de opdrachtgever/gefotografeerde(n):

…..

**Samenvatting in persoonlijke uitleg over de samenwerking** (denk aan organisatie, communicatie, houding en kwaliteit van de reportage):

…..

Vervolg verklaring opdrachtgever

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kwaliteiten Afscheidsfotograaf** |  | **OV** | **V** | **G** | **U** |
| Vaardigheden | *Onzichtbaar* |  |  |  |  |
|  | *Bescheiden* |  |  |  |  |
|  | *Discreet* |  |  |  |  |
|  | *Rustig* |  |  |  |  |
| Sociale vaardigheden | *Wensen in acht nemen* |  |  |  |  |
|  | *Afspraken naleven* |  |  |  |  |
| Communicatieve vaardigheden | *(Voor) overleg* |  |  |  |  |
| Begrip voor de situatie |  |  |  |  |  |
| Respect voor nabestaanden |  |  |  |  |  |
| Uiterlijke verzorging/kleding |  |  |  |  |  |
| Kwaliteit van de reportage/fotografisch werk |  |  |  |  |  |
| Omgang met rouw en verlies |  |  |  |  |  |
| Houding en gedrag |  |  |  |  |  |
| Administratieve vaardigheden | *Afhandeling emails* |  |  |  |  |
|  | *Levering factuur* |  |  |  |  |
|  | *Levering fotoboek/foto’s/bestanden* |  |  |  |  |

OV= onvoldoende V = voldoende G= goed U = uitmuntend

Verbeter/leerpunten voor de student:

…..

**Portfolio ter inzage meesturen**

11 Presentatie

*Verplicht invullen*

Aan het einde van de opleiding heb je een presentatie moeten maken. De link is naar afscheidsfotografie, maar je thema is vrij te kiezen.

Over welk thema heb je de presentatie gemaakt?

…..

Wat kun je hierover vertellen en laten zien?

…..

Is je presentatie geheel uitgeschreven of uitgewerkt in Powerpoint, dan graag dit document bijvoegen.

Heb je het op een andere manier om te laten zien? -wanneer het is opgenomen op video bijv.- stuur dan het digitale bestand door, of de link waar het bekeken kan worden.

Dit is uiteindelijk een onderdeel van je portfolio.

(De beoordeling tijdens het examen door de examencommissie vult hun beoordeling in op de daarvoor bedoelde formulieren en worden toegevoegd aan deze bijlage )

12 - Checklist

*Dit is puur voor jezelf.*

*Om het examen te halen, moet aan diverse voorwaarden zijn voldaan. De Checklist is daarbij een hulpmiddel. Zorg dat je aan alle punten van de lijst voldoet, voordat je de gevraagde stukken opstuurt.*

De reflecties dienen goed in elkaar te zitten, er fraai uit te zien, en wat er in staat heb je zelf ervaren, gedaan en geschreven. Het gaat niet om een theoretisch verhaal of om een verhaal over wat je in het verleden hebt gedaan, maar om een verslag van je eigen leerproces in het hier-en-nu.

Als je de volgende vragen naar eer en geweten met “ja” hebt beantwoord, maak je een goede kans dat alles wordt goedgekeurd en dan kun je dit straks ook meenemen naar de aanvraag voor het [keurmerk](http://www.keurmerkafscheidsfotograaf.nl). Heb je één of meerdere vragen met “nee” beantwoord, werk er dan aan, zodat ze een “ja” worden, of compenseer ze en geef aan op welke wijze je dit hebt gedaan, voordat je het geheel opstuurt.

*(Selecteer of omcirkel het relevante antwoord)*

**Checklist**

1. Ben je minimaal 70% in de praktijklessen aanwezig geweest? J/N

Indien je tussen de 70 % en 90% aanwezig bent geweest, heb je de gemiste lessen

voldoende gecompenseerd door ze in te halen met je mastermindgroep én

door relevante aanvullende workshops met hetzelfde aantal uren?

* Heb je hiervan de benodigde verklaringen bijgevoegd? J/N/n.v.t.

1. Heb je de verklaring van je trainer bijgevoegd? J/N
2. Geeft die verklaring op alle punten een voldoende weer? J/N
3. Indien er een aanbevolen compensatie nodig was, heb je die uitgevoerd? J/N/n.v.t.
4. Heb je minimaal 5x met je medestudenten geoefend in je mastermindgroep? J/N
5. Is de verklaring van je mastermindgroep als de bijlage opgenomen? J/N
6. Heb je minimaal 1 echte uitvaart gefotografeerd (ook tijdens meelopen) J/N
7. Aan hoeveel aantoonbare afscheidsreportages kom je totaal?     J/N
8. Is de verklaring van je opdrachtgever bijgevoegd? J/N
9. Heb je (minimaal 2 uur) gebruik gemaakt van supervisie? J/N
10. Is de verklaring van je supervisor als bijlage opgenomen? J/N
11. Heb je de verklaring van workshopgevers -indien gevolgd- bij de bijlagen gevoegd? J/N
12. Heb je alle leerdoelen opgeschreven en ook gehaald? J/N
13. Heb je de leerdoelen beschreven? J/N
14. Staan je naam, adres en e-mailadres op de voorkant van deze bijlage en je presentatie? J/N
15. Zijn de pagina’s en de bijlagen goed genummerd? J/N
16. Heb je alle bijlagen in dit document verwerkt? J/N
17. Is het geheel overzichtelijk en goed, makkelijk en snel leesbaar? J/N
18. Is alles één document in Word? J/N
19. Kom je niet boven het maximaal aantal pagina’s uit? J/N
20. Ben je tevreden over deze uiteenzettingen? J/N

**Presentatie.**

1. Is je presentatie af? J/N
2. Heb je actief aan een voor jou zinvol thema gewerkt? J/N
3. Ben je tevreden over de presentatie? J/N
4. Heb je veel gehad aan de tips/ tops die je kreeg tijdens je eerste presentatie? J/N
5. Kun je jouw presentatie gaan inzetten voor je bedrijf? J/N
6. Weet je wat je nodig hebt tijdens je presentatie? J/N

**Verzending**

1. Alle materialen inclusief dit dossier staan in de map in drive. J/N
2. Heb je van alles back-ups of kopieën gemaakt voor jezelf? J/N

**Checklist**

1. Heb je iedere vraag met “Ja” beantwoord, zo niet een uitleg hiervoor? J/N
2. **Ik verklaar deze Checklist naar eer en geweten te hebben ingevuld.** J/N

14 - Literatuur-, media-, internet-links

Vermeld hier waar je inspiratie uit hebt gehaald, naast de lessen. Dit kan zijn uit boeken, uit video’s of op internet. Het is fijn wanneer we een lijst gaan krijgen die jou en anderen helpt bij het terugvinden van informatie. Alle informatie die van toepassing is rondom het thema afscheid en fotografie waar we mee verder kunnen willen we graag in de lijst opnemen.

De lijst wordt enkel voor studenten beschikbaar gemaakt en leden van het platform.

…..

15 - Jouw expertschap in de media

**Vermeld hier waar je eventueel opgenomen bent in de media.**

Bijvoorbeeld:

* Ben je genoemd in een artikel?
* Is er een interview met je afgenomen?
* Heb je op een site van een ander je verhaal mogen doen?
* Heb je geadverteerd ergens in een blad?
* enz.

…..

**Voeg een kopie van het artikel, de url link of mediabestand waar dit te vinden is toe.**

Dit is om afscheidsfotografie met elkaar nog verder te mogen promoten! Daarnaast is het mooi om een archief aan te leggen hoe actief afscheidsfotografie op meerdere plekken in het land wordt weggezet. Wij hoeven ons niet klein te houden! We dragen elkaar verder met onze betekenisvolle beroep!

Laat daarnaast weten of we dit werk mogen delen of enkel als archief mogen wegzetten voor intern gebruik.